**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BANCA:**

**QUALIFICAÇÃO DE PROJETO DE TESE**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Para Preenchimento do(a) Professor(a) Solicitante*** | |
| Aluno(a):  Orientador(a): Título do Trabalho:  Data: Horário: (Obs: O local será agendado pela secretaria do Programa) | |
| **Membros da Banca** | |
| **IMPORTANTE:** informar, no quadro dos Dados dos Professores Externos, se a participação do membro externo será **presencial** ou a **distância**. | |
| “*A banca de doutorado será constituída por, no mínimo, quatro membros examinadores titulares, sendo ao menos dois deles externos ao programa, um dos quais externo à Universidade*”.  Membros internos (professores credenciados no PPGL)  Membros externos (obs: no mínimo um membro externo deve ser **obrigatoriamente** externo à UFSC):   1. IES de Origem: 2. IES de Origem: 3. IES de Origem:   Membros suplentes:  1. IES de Origem:   1. IES de Origem: | |
| **Dados do(s) Professor(es) Externo(s)** | |
| Nome:  E-mail:  **Presencial ( ) A distância ( )**  **Sistema utilizado caso seja a distância:**  **( ) Vídeo Conferência**  **( ) MConf ( ) Skype** | Nome:  E-mail:  **Presencial ( ) A distância ( )**  **Sistema utilizado caso seja a distância:**  **( ) Vídeo Conferência**  **( ) MConf ( ) Skype** |

**DADOS PROFESSOR EXTERNO PARTICIPANTE DE BANCA EXAMINADORA OU PALESTRANTE**

|  |
| --- |
| Nome: |
| Nome da mãe (**INCLUSIVE PARA PROFESSORES ESTRANGEIROS**): |
| Data de Nascimento: Naturalidade: UF: |
| Fone (res. com. e celular): ( ) E-mail: |
| Contato do *Skype:* Estado Civil: |
| CPF ou Passaporte: RG: Órgão Expedidor: |
| Endereço Res.: |
| Cidade: UF: CEP: |
| **IES em que trabalha/estuda:** |
| Sigla: Nome IES: |
| Cargo Ocupado: |
| **Titulação** |
| ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Notório Saber |
| IES da titulação (sigla e nome): |
| País da titulação: |
| Ano de conclusão da titulação: |
| Área de conhecimento: |
| **Dados Bancários (*SOMENTE PARA QUEM POSSUI CONTA NO BRASIL*)** |
| Banco: Cidade (UF): |
| Conta corrente n°: Agência n°: |

**DADOS DA VIAGEM**

|  |
| --- |
| Evento na UFSC:  Ida (origem e destino):  Retorno (origem e destino):  Modalidade de transporte: Aérea ( ); Terrestre ( ); Ambos ( ).  **Sugestão** de data e horário para vinda:  **Sugestão** de data e horário para retorno:  OBSERVAÇÕES:  A reserva de hotéis é de responsabilidade do professor visitante, tendo em vista que há o recebimento de diárias sem a necessidade de prestação de contas da hospedagem. Há alguns hotéis vizinhos à UFSC, tal como SLAVIERO EXECUTIVE Florianópolis (<http://www.slavierohoteis.com.br/hotel-em-florianopolis/slaviero-executive-florianopolis/hotel/>), Hotel Quinta da Bica D`Agua (<http://hotelquintadabicadagua.com.br/site/>)  A escolha da melhor tarifa será realizada considerando o horário e o período da participação do servidor no evento, o tempo de traslado e a otimização do trabalho, visando a garantir condição laborativa produtiva, preferencialmente utilizando os seguintes parâmetros:  I - a escolha do voo recairá prioritariamente em percursos de menor duração, evitando-se, sempre que possível, trechos com escalas e conexões;  II - em viagens nacionais, será priorizado o horário de chegada do voo que anteceda em no mínimo 3hs o início previsto dos trabalhos, evento ou missão; e  III - em viagens internacionais, em que a soma dos trechos da origem até o destino ultrapasse 8hs, e que sejam realizadas no período noturno, o embarque, prioritariamente, ocorrerá com um dia de antecedência.  IV - A escolha da tarifa privilegiará o menor preço, prevalecendo, sempre que possível, a tarifa em classe econômica, observado o disposto neste artigo e no art. 27 do Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973. |